

2022年度 助成C キャリアアップ
(対象：39歳以下のアーティスト・文化芸術団体)
募集要項

1. 趣旨

助成Cは、新進アーティストのキャリアアップを支援するため、自身の活動・業績を記録し、効果的にアピールするためのポートフォリオ作成にかかる経費を助成します。クリエイティブ・リンク・ナゴヤでは、市中で活動する若いアーティストや文化芸術団体が名古屋の文化を長期的に醸成し、都市の魅力向上に寄与して行くことを目指します。

本助成では助成金の交付のほか、クリエイティブ・リンク・ナゴヤのスタッフがポートフォリオ作成のアドバイスや専門家への仲介などをサポートします。

2. 助成金の額

上限30万円（助成対象経費の10分の10までを助成）

3. 採択予定数

5件程度

4. 助成の対象

(1) 対象となる分野

美術・舞台芸術（音楽・演劇・舞踊等）

(2) 対象となるポートフォリオ

作品集、記録集、記録映像、記録音源、WEBページ等

※本事業におけるポートフォリオとは、

「アーティストが自身の活動実績をプレゼンテーションするための作品集・記録映像等」を意味します。

(3) 対象となる制作期間

2023年1月14日から2023年3月19日までの期間に制作が完了すること

5. クリエイティブ・リンク・ナゴヤのスタッフによる支援

【支援イメージ】

- ポートフォリオの内容、制作方法に対するアドバイス
- 制作に必要な専門家（デザイナー、カメラマン、ライター、翻訳者など）の紹介
- その他、ポートフォリオ制作に必要な助言・支援

6. 助成対象とならない活動

以下の項目のいずれかに該当するものは申請することができません。

- (1) 名古屋市または名古屋市が出資する法人等による補助または助成等を受けるもの
- (2) すでに特定の企業などで販売を目的として企画されているもの
- (3) 宗教的または政治的な宣伝・主張を目的とするもの
- (4) 慈善事業への寄付を主な目的とするもの

7. 申請者の資格

(1) 以下の項目全てに該当するもの

- ア 名古屋市内に居住していること、または名古屋市内を主な活動拠点にしていること
(自身が関わる文化芸術活動の過半が市内で行われていること)
- イ 事業を実施するために必要な費用のうち、自己負担分がある場合は、その調達に関して十分な財務処理能力を有していること。
- ウ 事業に係る経理、その他事務について適切な管理体制及び処理能力を有していること。
- エ 2023年3月31日時点で39歳以下であること、文化芸術団体の場合は構成員が全員39歳以下であること
- オ 助成申請分野での活動実績が、過去最低1年以上あること。
- カ 政治活動、宗教活動を目的としていないこと
- キ 一次審査(書類)を通過した申請者は、二次審査(プレゼンテーション面接)において申請事業の説明が必須となるため、12月26日(月)または12月27日(火)に開催される二次審査会に参加できること。

※二次審査は対面での実施となります。(オンラインでの審査をご希望の場合は事前にご相談ください)

(2) 申請の資格がない団体・個人

- ア 名古屋市暴力団排除条例(平成24年名古屋市条例第19号)第2条第1号に規定する暴力団若しくは同条例第2条第2号に規定する暴力団員と密接な関係を有する者
- イ 反社会的勢力に該当する、あるいは今後においても反社会的勢力と関係を持つ意思のある者

8. 助成の基本方針

本助成金における審査の評価項目は以下の4項目です。

評価項目	審査基準
将来性	・専門とする分野で高い芸術性が期待できるか
発展性	・今後のキャリアプランが明確となっているか
問題解決力	・自身の活動に対する課題に対して、ポートフォリオの制作意義を認識しているか
実現性	・事業計画、またはスケジュール等が具体的に計画されているか ・必要経費について分かりやすく記載、説明されているか ・内容を実現する上で、効率的で適切な収支予算となっているか

9. 助成対象経費

2023年1月14日（土）から3月19日（日）までに支払いの発生した、「撮影費、映像作成費、データ作成費、原稿料、翻訳費、印刷費、スタジオ借用費等」を対象として助成します。

10. 助成対象外経費

以下の経費は助成の対象となりません。

- ① 申請者・団体の財産となるものの購入費（事務機器・事務用品等）
- ② 航空・列車・船舶運賃の特別料金（ファーストクラス、ビジネスクラス、グリーン料金等）
- ③ 行政機関・金融機関に支払う手数料（印紙代、振込手数料、代引手数料等）
- ④ 飲食費及び交際費・接待費
- ⑤ 自ら設置又は管理する会場等を使用する場合の使用料
- ⑥ 予備費・雑費等使途が曖昧な経費
- ⑦ その他、クリエイティブ・リンク・ナゴヤが対象経費として適当でないと認める経費

11. 応募概要

(1) 申請書類受付期間

2022年12月1日（木）～12月18日（日）

(2) 申請書類

下記書類を全てそろえ、期日までに提出してください。

ア 申請書一式

- ① 助成金交付申請書（第1号様式）
- ② 収支予算書（第2号様式）
- ③ ポートフォリオ計画書・企画書（様式任意）

イ 申請者に関する資料

- ① 履歴書（様式任意）
- ② 専門分野での活動歴（様式任意）

※ご自身の活動歴について、主なもの5件程度にまとめた資料を提出してください。資料は、A4サイズで10ページ以内（既存のチラシなども可）、容量5MB以下とします。また音源や映像資料の場合は、1資料につき10分以内とし、YouTubeなどオンラインにアップロードしていただき、URLを明記してください。

(3) 応募方法

全ての応募書類をPDFに変換し、電子メールで下記のアドレスまで提出してください。

・メールアドレス： subsidy@creative-link-nagoya.jp

・宛先：クリエイティブ・リンク・ナゴヤ事務局 助成事業担当者

※メールの件名を「助成金の応募（助成C）」とした上で、提出書類データのファイル名は下記例に従い設定してください。数字及びアンダーバーはいずれも半角を使用してください。



1 2. 審査の流れ

文化芸術関係者や学識経験者からなる審査会において一次審査（書類）及び二次審査（プレゼンテーション面接）を実施します。採択となった事業について助成金額を決定し、12月上旬に申請者に通知いたします。

(1) 一次審査（書類）

申請書、収支予算書及び申請者に関する書類による書類審査

※審査結果は12月23日までにメールで通知いたします。

(2) 二次審査（プレゼンテーション面接）

一次審査通過者に対して、プレゼンテーション面接を行います。

ア 面接予定日

令和4年12月26日（月）または12月27日（火）

イ 面接会場

時間、会場等の詳細については一次審査通過通知と併せてお送りします。

ウ プレゼンテーション方法

1 1 応募概要 ア ③ポートフォリオ計画書・企画書に沿って説明していただきます。

審査員には印刷して配布しますが、PC及びプロジェクターを使用する場合は応募者ご自身で操作してください。（機器は事務局で用意したものを使用します）。

1 3. 採択事業となった場合の注意点

(1) クリエイティブ・リンク・ナゴヤの助成名義の表示

採択事業となった場合、ポートフォリオに「2022年度 クリエイティブ・リンク・ナゴヤ キャリアアップ助成事業」を明記してください。

(2) 採択結果・申請内容の公表

申請者の個人名（アーティスト名義）、顔写真等、ポートフォリオをクリエイティブ・リンク・ナゴヤの報告書および広報等で使用させていただく場合があります。

(3) ポートフォリオの提出

採択事業で作成したポートフォリオ（現物）をクリエイティブ・リンク・ナゴヤに2部提出してください。

(4) 事務局との連絡・調整

申請者には採択決定後、月に1回程度、事務局に進捗報告をしていただきます。基本は電子メールでの連絡となりますが、必要に応じて面談も設定します。

(5) 採択事業報告会への参加

助成対象者・団体を対象とした採択事業報告会（一般公開、2023 年春頃予定）に参加していただきます。

(6) クリエイティブ・リンク・ナゴヤへの調査協力

今後のクリエイティブ・リンク・ナゴヤの活動の参考として、申請者にヒアリング、アンケートなどを依頼する場合はご協力ください。

1 4. 事業報告及び収支報告

事業が完了した時は、助成事業完了報告書に領収書・契約書の写し等必要な書類を添えて、助成事業完了の日から 14 日以内に提出するものとします。助成事業完了報告書の提出後、内容審査の上、助成金額を最終確定し、助成金を 交付します。なお、写しを提出した領収書・契約書など支払いに関する証憑は申請者で 5 年間保管してください。

領収証及び契約書等の提出にあたっては以下の点にご注意ください。

- ・領収書に記載の名称は申請者と一致させること。
- ・日付、宛名、押印、ただし書きなど経理書類として必要な事項に漏れがないこと。

1 5. その他

- ① 助成金の採択は、一申請者（団体）につき同一年度 1 件までです。
- ② 各助成事業における申請者の要件を満たしていた場合、同一申請者・団体による助成 A、B、C、D の重複申請は可能ですが、①に記載のとおり、採択は 1 件までとなります。なお、同じ事業内容で複数の助成に申請することはできません。
- ③ 助成金の額は、全体の応募状況を鑑みた審査等の結果を反映するため、申請された満額が支給されない場合もあります。
- ④ 採否や申請内容に関するお問い合わせには一切お答えできません。

1 6. 個人情報の取り扱い

申請書に記載された個人情報は、名古屋市個人情報保護条例（平成 17 年 4 月 1 日名古屋市条例第 2 6 号）の規定及び名古屋市情報あんしん条例（平成 16 年 3 月 31 日名古屋市条例第 41 号）の規定に従って、適正に管理いたします。

ただし、本事業の実施及びその事後評価等のため、名古屋市及び外部有識者に、取得した個人情報を提供することがあります。また本事業のアンケートや名古屋市の事業のご連絡をさせていただく場合があります。

1 7. 申請書類等ダウンロード

名古屋市ウェブサイト

<https://www.city.nagoya.jp/kankobunkakoryu/page/0000158464.html>

18. 事前説明会

助成事業に関する説明会を以下の日程で開催します。参加を希望される場合は事前にお申し込みください。
なお、開始 30 分程度は全体説明及び質疑応答、その後は申請に関する個別相談会を実施します。

① 11月28日(月) 17:30～19:00

② 12月3日(土) 14:00～15:30

会場：名古屋市中区栄 ナディアパーク内会議室（詳細は予約後にお知らせします）

申込方法：メールで、参加者氏名、参加希望日、個別相談希望の有無を書き、
subsidy@creative-link-nagoya.jp に送信してください

19. 問い合わせ

クリエイティブ・リンク・ナゴヤ事務局

住所：名古屋市中区栄三丁目18番1号 ナディアパークビジネスセンタービル 19階

e-mail：subsidy@creative-link-nagoya.jp

TEL：052-211-9761 FAX：052-291-4005（受付時間：平日9時30分～17時）