

# 記入見本

(第1号様式)

## 2023年度 クリエイティブ・リンク・ナゴヤ助成事業 助成金交付申請書 (助成B: 社会連携)

(あて先)

クリエイティブ・リンク・ナゴヤ理事長宛て

下記のとおり助成金の交付を申請します。

助成金申請額	_____円		
ふりがな			
団体・事業者名	芸名を使われている場合は、アーティスト名の横に ( ) を入れ、中にご本名を入力ください。 例) クリエイティブリンクナゴヤ (名古屋 太郎)		
代表者氏名	助成金の振込先口座は、1.上記の団体名義の口座、2.アーティスト名義の口座、3.ご本名名義の口座、4.代表者氏名名義の口座のいずれかに限ります。お気をつけてご記入ください。		
住所 (団体の場合は団体が登録している住所または代表者住所、個人の場合は個人の住所)	〒 団体の登録住所、アーティストの住所、もしくは代表者の方の住所のいずれかを記載してください。		
担当者連絡先	氏名	連絡先 (Tel)	
	E-Mail		
事業名称	事業が本決定していない場合は仮称で構いません。		
事業実施日	複数日にわたる場合は、すべて記入してください。		
実施場所	実施場所が複数にわたる場合は、すべて記入してください。		
申請事業における活動分野	<input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> まちづくり		

連携する芸術分野	<input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 舞台芸術 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に： )
実施事業	<input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> アートプロジェクト <input type="checkbox"/> シンポジウム その他 (具体的に： )

事業の来場者・参加者目標数	<p>現段階での目標数を定量的に記載してください。          目標数の内訳 (会場別、日程別、ターゲット別など) も、できるかぎり具体的に記載してください。</p>
来場者・参加者数の計測方法	<p>来場者・参加者数の計測方法について、現段階で想定している方法を記載してください。</p>
来場者・参加者以外について、本事業の達成目標	<p>来場者・参加者数以外の、独自の数値目標を設定し、その計測方法について記載してください。</p>
事業の実施体制	<p>(例)</p> <p>・事業実施の各構成団体・構成者・役割分担等が分かるように記述ください。体制図などを用いていただいても結構です。個人名・組織名とも、主要メンバーのみで結構ですが、人数も記入ください。</p> <p>&lt;例&gt; ●●●●は個人名 ■■■■は組織名</p> <p>企画制作：統括 ●●●● (■■■■)</p> <p>渉外：●●●● (■■■■) ●●●● (■■■■)</p> <p>経理・総務：●●●● (■■■■)</p> <p>運営：●●●● (■■■■)</p> <p>広報：●●●● (■■■■)</p>

<p>「観光」「まちづくり」と文化芸術活動の連携促進の取り組みについて</p>	<p>本事業が文化芸術活動と他分野連携の取り組みにおいて、どのような工夫を通して、相乗効果や波及効果など、どのような成果がもたらされるかについて具体的に記載してください。</p>
<p>名古屋市で実施する意義について</p>	<p>名古屋の魅力発信との関連性、名古屋の魅力向上につなげるための工夫について記載してください。</p>
<p>本事業の実現において助成金を必要とする理由</p>	
<p>市民が広く参加・鑑賞できるための工夫</p>	
<p>2024 年度以降の計画</p>	<p>2024 年度以降、事業の継続実施について、あるいはそれ以降の活動（最大 3 年間）についての計画を記載してください。</p>

※必要に応じ、スペースを拡大して記入してください。

＜団体申請用プロフィール＞

区分	内容														
名 称															
活動等の分野・目的															
構成員、役員等 ※会則、定款等がある場合は添付してください。	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">役職名</th> <th align="center">氏 名</th> <th align="center" rowspan="4">団体等への加入条件、人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	役職名	氏 名	団体等への加入条件、人数等											
役職名	氏 名	団体等への加入条件、人数等													
主な活動実績等															

※必要に応じ、スペースを拡大して記入してください。

※参考資料の添付は可能です。

＜個人申請用プロフィール＞

区分	内容
ふりがな	
氏名 アーティスト名	
専門分野	
主な活動実績等	

※必要に応じ、スペースを拡大して記入してください。

※参考資料の添付は可能です。

# 記入見本

(第2号様式) ※助成B

本支出シートを入力すると、助成金で賄えない部分が「自己負担金」として「収入シート」上にて自動計算されます

「クリエイティブ・リンク・ナゴヤ助成金充当予定額」は予定額を超えないように調整してください

区分		発注先	予定額 (円)	クリエイティブ・リンク・ナゴヤ助成金充当予定額 (円)	
支出	事業管理費	事業管理費	150,000	200,000	
	企画制作費	企画制作費	●●氏	100,000	100,000
					0
	出演料	出演料	●●氏	30,000	30,000
		出演料	●●氏	30,000	30,000
	謝金	ワークショップ謝金	●●氏	120,000	80,000
		当日運営費	●●氏	40,000	35,000
		当日運営費	●●氏	25,000	25,000
	制作費	舞台美術制作費	株式会社●●	100,000	80,000
		衣装制作費	●●会社	90,000	90,000
					0
	会場費	会場借用料	○○ホール	140,000	100,000
	運搬費	楽器・舞台設備運搬料	●●運送	50,000	0
					0
	旅費	アーティスト交通費 (東京-名古屋往復)		73,000	50,000
スタッフ交通費			60,000	30,000	
広報費	ポスター、チラシ印刷費		130,000	70,000	
	SNS有料広告	●●社	80,000	80,000	
*さらにその他の項目があれば使用				0	
				0	
				0	
支出計			1,218,000	1,000,000	

100万円を超えても問題ありません。支出見込みのすべての合計額となるようにしてください。

100万円を超えないようにしてください

【自動計算セル】

収入計 (収入合計+自己負担金)	1,218,000
------------------	-----------

【自動計算セル】

\* 支出計と収入計は一致させてください

TRUE

# 記入見本

(第2号様式) ※助成B

区分			予定額 (円)	
収入	助成金	①クリエイティブ・リンク・ナゴヤ助成金	1,000,000	
	自己収入	事業収入	チケット収入	120,000
				0
				0
				0
			②事業収入計	120,000
		その他の補助金・助成金		0
				0
				0
			0	
	③補助金・助成合計	0		
寄付金・協賛金		0		
		0		
	④寄付金・協賛金計	0		
その他		0		
小計 (①+②+③+④)			1,120,000	
自己負担金			98,000	

【自動計算セル】 支出シートを計算した後、本助成金で賄えない部分が「自己負担金」として自動計算されます

収入計 **¥1,218,000**

【自動計算セル】